

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОЧИНКОВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 173

**Об организации Школьной службы примирения**

Во исполнение Указа Президента РФ №761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2017г. №07-7657 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях), на основании приказа управления образования администрации Починковского муниципального района от 22.12.2016 г. № 421 «Об организации служб медиации (примирения)», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную службу примирения в составе:

Шалунова Е. В., инструктор-методист – руководитель службы примирения;

Члены Школьной службы примирения:

1. Карягина Н.В., педагог-организатор;
2. Уткина А. А., тренер-преподаватель;
3. Черняшкин К. С., тренер-преподаватель;
4. Парамонова Т. С., член родительского комитета.

2. Утвердить:

1. Положение о Школьной службе примирения (Приложение № 1);
2. План работы Школьной службы школьной примирения на 2021-2022 учебный год (Приложение №2).

3. Ответственность за работу Школьной службы примирения возложить на Шалунову Е.В., инструктора-методиста.

4. Ответственность за размещение информации Школьной службы примирения на официальном сайте возложить на Шалунову Е.В., инструктора-методиста

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т. Н. Губанова

## **Положение о Школьной службе примирения**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьная служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих (волонтерских) усилий учащихся.

1.2. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи Школьной службы примирения**

2.1. Целью деятельности Школьной службы примирения является: содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, восстановление дружественных отношений между учащимися.

2.2. **Задачами деятельности службы примирения являются:**

2.2.1. Формирование команды волонтеров (медиаторов – ровесников) из числа учащихся школы.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

### **3. Принципы деятельности Школьной службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении вреда для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип беспристрастности, запрещающий медиаторам – ровесникам становиться на защиту одной стороны при рассмотрении конфликта. Беспристрастность предполагает, что перед медиатором - ровесником стороны конфликта равны в своих правах.

### **4. Порядок формирования Школьной службы примирения**

4.1. В состав Школьной службы примирения входят инструктор-методист, педагог-организатор, заместитель директора по УСР, учащиеся групп по волейболу и конному спорту, прошедшие специальное обучение о применении и проведении примирительных процедур.

4.2. Руководителем (куратором) службы назначается инструктор-методист, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

### **5. Порядок работы Школьной службы примирения**

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть

квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия тренера-преподавателя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного соглашения администрации школы.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности Школьной службы примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Школьной Службы Примирения**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

**Задачи:**

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
4. Реализация восстановительных программ.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b> <b>Форма проведения</b>	<b>Сроки и</b> <b>ответственный</b>	<b>Предполагаемый</b> <b>результат</b>
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Совещание школьной службы примирения	сентябрь	Планирование текущей деятельности
2	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии»	ноябрь	Создание электронной библиотеки
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>			
3	Разработка Устава о ШСП	сентябрь	Создание нормативной правовой базы
4	Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры»		
<b>Реализация восстановительных процедур</b>			
5	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Реализация программ
6	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов	по мере необходимости	Полная информация о ситуации
7	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП)
<b>Просветительская деятельность</b>			

8	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа Школьной Службы Примирения (ШСП)»	ноябрь	Расширение знаний о деятельности ШСП
9	Оформление стенда «Школьная Служба Примирения»	ноябрь	Информирование о работе ШСП
<b>Экспертная деятельность</b>			
10	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних
11	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП - в качестве эксперта	по мере необходимости	
12	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	по мере необходимости	
<b>Эффекты реализации восстановительных процедур</b>			
13	Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП	В конце года	Проведение мониторинга
14	Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе	В конце года	