

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025200916290 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.02.2021 за ГРН 2215200082744



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4B92E60081AB10844FFFE20497D4E17C  
Владелец: Шатских Светлана Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области  
Действителен: с 17.03.2020 по 17.03.2021

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
Починковского муниципального округа  
от « 01 » 01 2021 года № 50

## УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Починковский детско-юношеский центр»  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник

управления образования администрации  
Починковского муниципального округа

*И. А. Жирова* И. А. Жирова  
« 01 » 01 2021 года

С электронным документом верно  
Отдел ГБУ НО  
"Уполномоченный МФЦ"  
Починковского муниципального района  
ФИО (подпись) *Менюва Д. Ф. / Менюва*  
Должность *заместитель 2 заместителя*  
Дата «12» 02 2021 г. 14 ч. 00 мин.

с. Починки  
Починковский район  
Нижегородская область  
2021



## Извлечение из п. 3.10 Устава

### «Компетенция управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности»

3.10. Компетенция управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.10.1. Управляющий совет является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

3.10.2. Компетенция управляющего совета:

рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;

рассмотрение по представлению директора Учреждения:

- программы развития Учреждения;
- формы договора об образовании;
- сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

внесение директору Учреждения предложений в части:

- изменения Устава Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.10.3. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя.

3.10.4. Общая численность управляющего совета должна составлять нечетное количество, но не более 15 человек.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов управляющего совета.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем.

Количество членов управляющего совета из числа учащихся, достигших возраста 14 лет – не более трех членов.

Количество членов управляющего совета из числа представителей Учредителя – один член. Представитель Учредителя назначается Учредителем.

Количество членов управляющего совета из числа кооптированных членов – не более трех членов.

3.10.5. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.10.6. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители учащихся, достигших возраста 14 лет.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Члены управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.10.7. Состав управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.10.8. С использованием процедуры кооптации управляющий совет, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

выпускников, окончивших Учреждение;

представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой расположено Учреждение;

представителей организаций образования, культуры и спорта;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, спортивной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.10.9. Порядок кооптации в члены управляющего совета устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.10.10. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

3.10.11. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

3.10.12. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами управляющего совета из их числа.

3.10.13. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения и учащихся не могут быть избраны председателем управляющего совета.

3.10.14. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.10.15. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

3.10.16. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета.

3.10.17. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

3.10.18. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже 2-х раз в год.

3.10.19. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе Учредителя или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.

3.10.20. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания осуществляется путем открытого голосования его участников.

3.10.21. Решение управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и при этом в собрании участвовало не менее половины состава.

3.10.22. Передача права голоса одним участником управляющего совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

3.10.23. Решения, принятые в ходе заседания управляющего совета, фиксируются в протоколе. Протокол заседания составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

решение управляющего совета;

количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

3.10.24. Оригиналы протоколов заседаний управляющего совета хранятся в архиве Учреждения.

3.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения.

3.12.1. Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий и компетенций, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.12.2. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.12.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.



